MANUAL DE USUARIO

GUIA USUARIOS GÉNESIS AUTO SERVICION WEB ESTUDIANTES

GÉNESIS VERSIÓN 8.5

GST- UNIMINUTO
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

CONTENIDO

SISTEMA DE INFORMACIÓN GENESIS 3

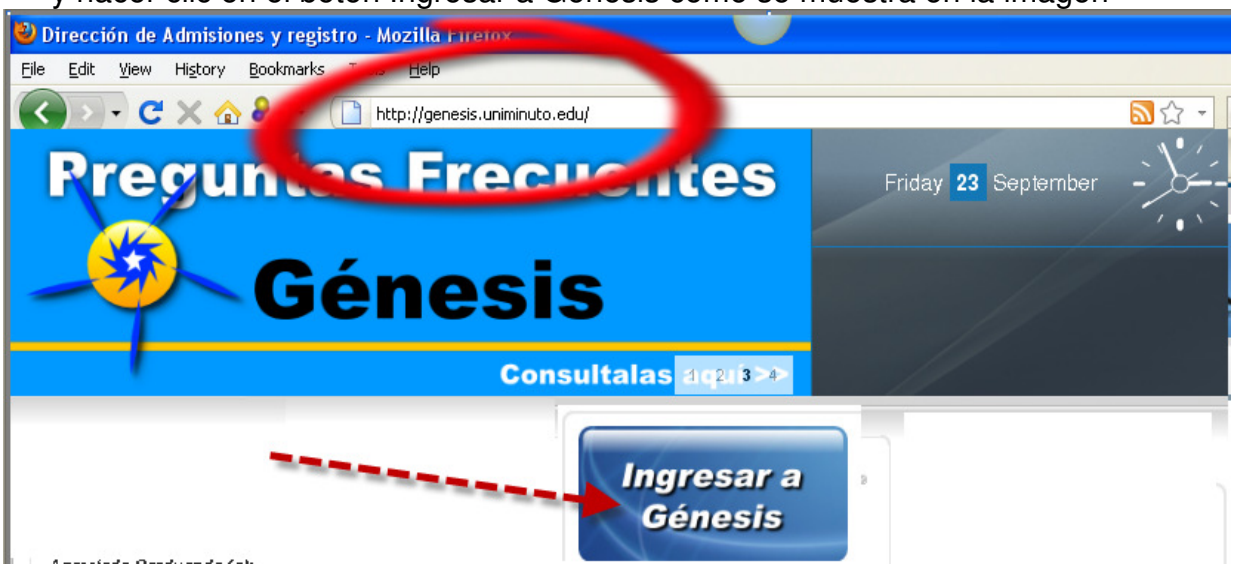
INSTRUCTIVO PARA INGRESAR A GÉNESIS 3
SERVICIO A ESTUDIANTES 6
INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS 7
BUSCAR NRCs PARA INSCRIPCIÓN 9
CONSULTAR HORARIO 11
CONSULTA DE CALIFICACIONES Y RETENCIONES 12
EVALUACIÓN DOCENTE POR ALUMNO 14
CONSULTA HORAS DE TUTORIA 16

SISTEMA DE INFORMACIÓN GENESIS

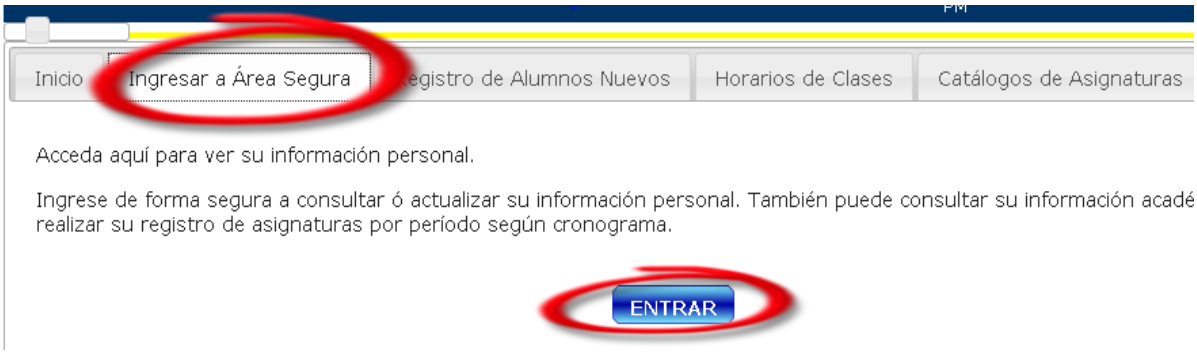
El sistema de información de **UNIMINUTO**, una herramienta de consulta, actualización y control, se constituye en una gran ayuda para toda la comunidad universitaria. Estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo y, en general, cualquier persona que tenga contacto académico con la **Corporación Universitaria Minuto de Dios**, podrá beneficiarse de esta herramienta, que cambiará el ritmo de vida en nuestra institución.

INSTRUCTIVO PARA INGRESAR A GÉNESIS

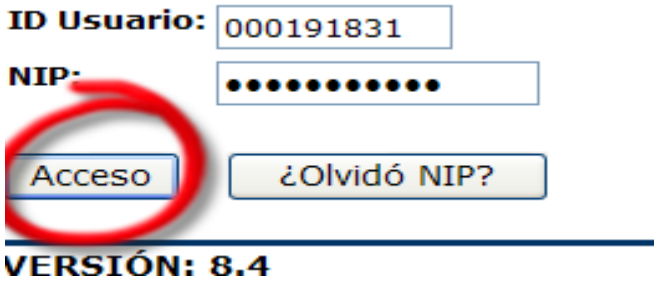
1. En la barra de direcciones de su navegador digitar **http://genesis.uniminuto.edu/** y hacer clic en el botón Ingresar a Génesis como se muestra en la imagen



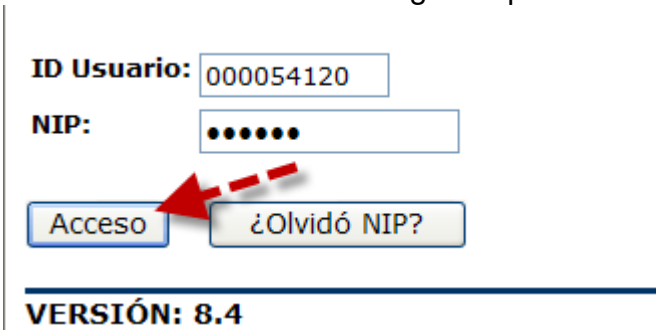
2. En la página que se despliega seleccionar **Ingresar a Área Segura** y oprimir el botón ENTRAR


Inicio
Ingresar a Área Segura
Horarios de Clases
Catálogos de Asignaturas
Acceda aquí para ver su información personal.
Ingrese de forma segura a consultar ó actualizar su información personal. También puede consultar su información acadé
realizar su registro de asignaturas por período según cronograma.
ENTRAR

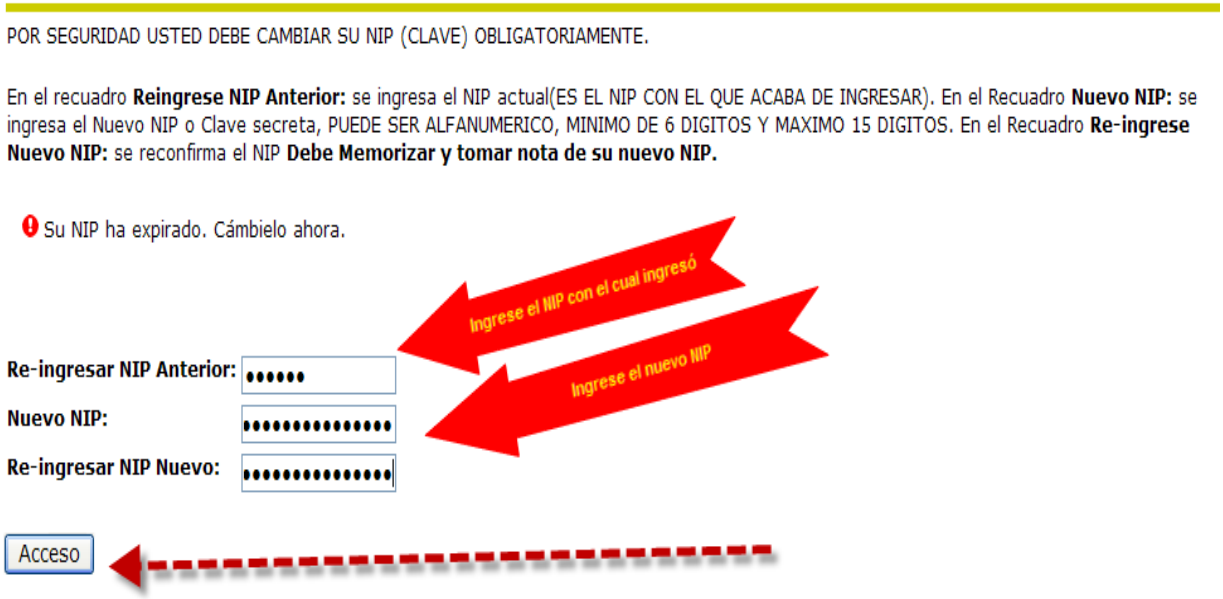
3. Una vez ingrese su ID y su NIP oprima el botón Acceso como se muestra en la imagen



4. Si es la primer vez que ingresa al sistema le pide que cambie el NIP por seguridad. El sistema asigna con NIP la fecha nacimiento DDMMAA. Ejemplo: si la fecha de nacimiento es 25 -Dic-1975 el NIP o clave asignado por el sistema será 251275

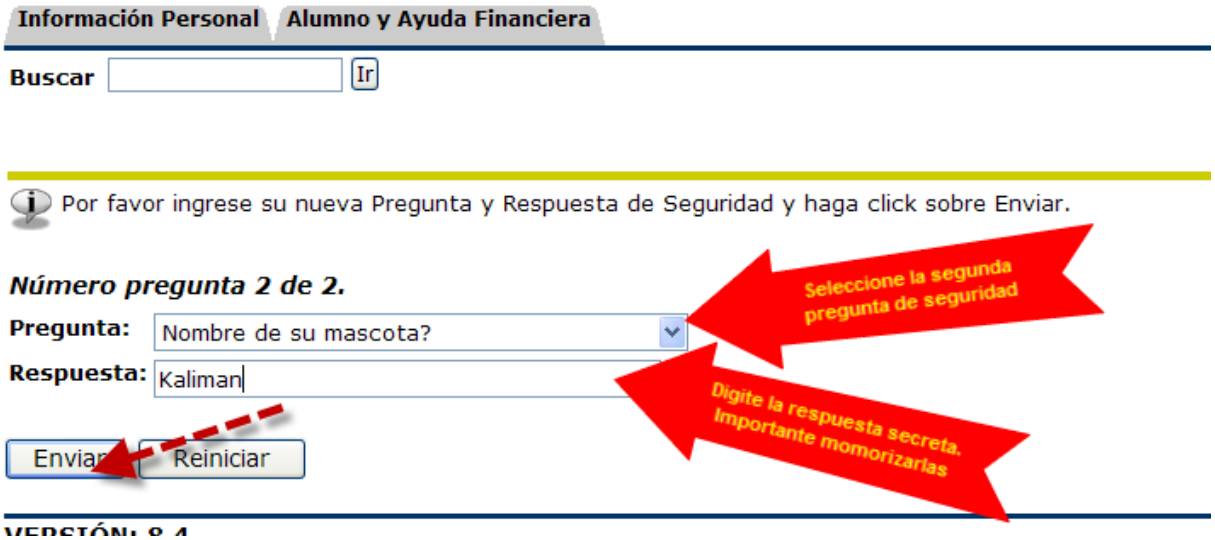


5. Una vez oprime el botón Acceso el se muestra la ventana para cambiar el NIP. El nuevo NIP o contraseña puede ser alfanumérica entre 6 y 15 dígitos (mínimo de 6 y máximo 15). Ver imagen

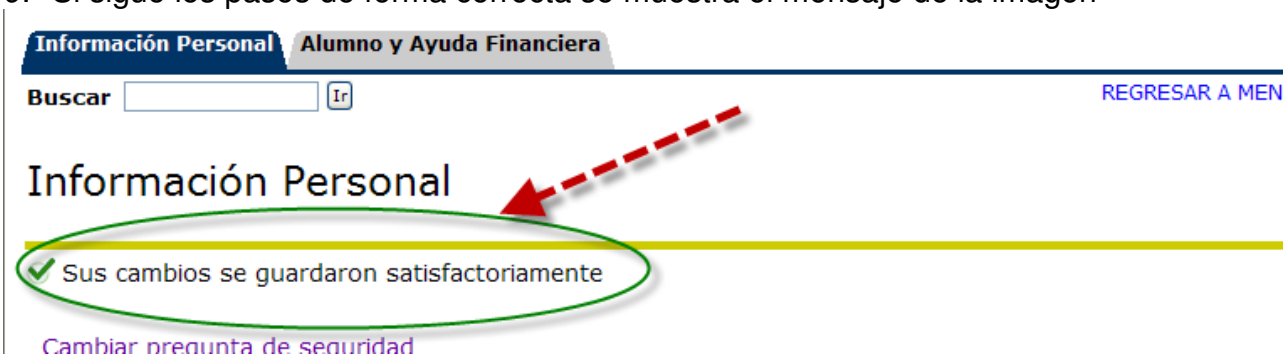

POR SEGURIDAD USTED DEBE CAMBIAR SU NIP (CLAVE) OBLIGATORIAMENTE.
En el recuadro Reingrese NIP Anterior: se ingresa el NIP actual(ES EL NIP CON EL QUE ACABA DE INGRESAR). En el Recuadro Nuevo NIP: se ingresa el Nuevo NIP o Clave secreta, PUEDE SER ALFANUMERICO, MINIMO DE 6 DIGITOS Y MAXIMO 15 DIGITOS. En el Recuadro Re-ingrese Nuevo NIP: se reconfirma el NIP Debe Memorizar y tomar nota de su nuevo NIP.
Su NIP ha expirado. Cámbielo ahora.
Ingrese el NIP con el cual ingresó
Ingrese el nuevo NIP
Re-ingresar NIP Anterior:
Nuevo NIP:
Re-ingresar NIP Nuevo:
Acceso

6. Una vez ingrese y reconfirme su nuevo NIP oprima el botón **Acceso**, como se muestra en la imagen anterior.
7. En la ventana que muestra a continuación debe confirmar su NIP y definir la primara pregunta de seguridad, digite su respuesta secreta (memorice sus respuestas secretas) y oprima el botón **Enviar**. Ver imagen

8. En la ventana que se despliega selecciona la segunda y última pregunta de seguridad, digite su respuesta secreta (memorice sus respuestas secretas) y oprima el botón **Enviar**. Ver imagen



9. Si sigue los pasos de forma correcta se muestra el mensaje de la imagen

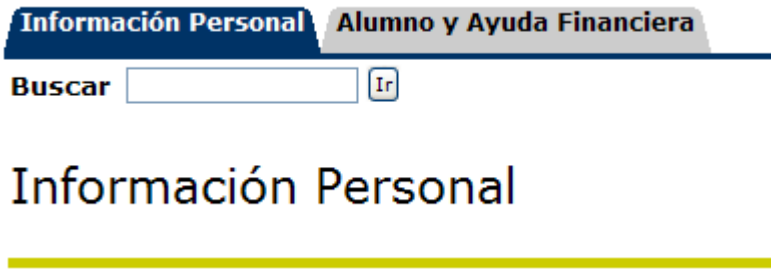


10. Tome nota y memorice el nuevo NIP y las respuestas secretas. Estas son personales e intransferibles

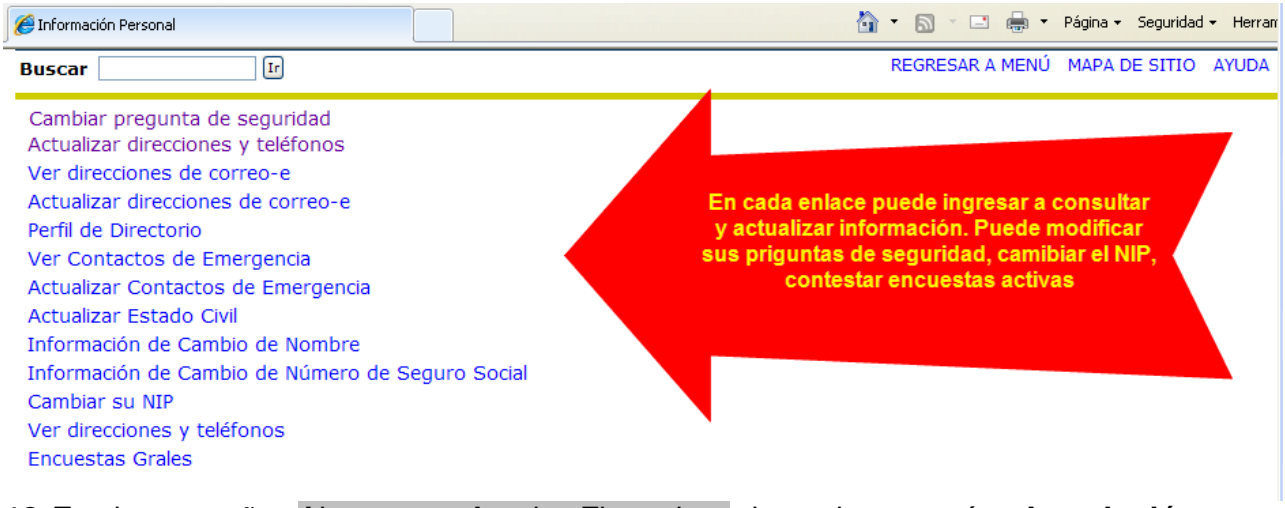
SERVICIO A ESTUDIANTES

Para los estudiantes se presentan servicios de consulta y actualización de datos personales y académicos. Se explican a continuación:

11. Una vez ingresa el estudiante al sistema génesis se muestran las pestañas de Información Personal y Alumno y Ayuda Financiera como se muestra en la imagen.

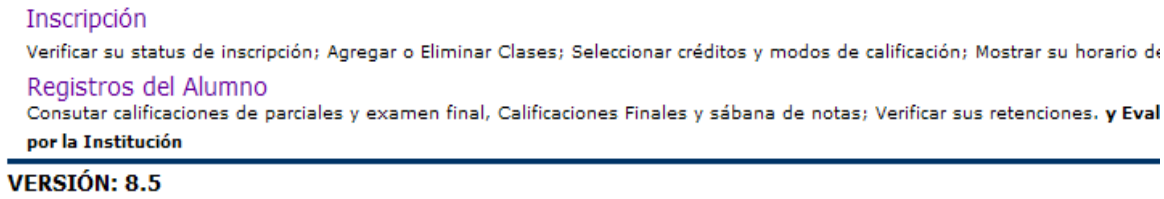


12. En la pestaña de Información Personal se muestran los enlaces de ver y actualizar de datos personales como se muestra en la imagen


Información Personal
Página
Seguridad
Buscar
Ir
REGRESAR A MENÚ
MAPA DE SITIO
AYUDA
Cambiar pregunta de seguridad
Actualizar direcciones y teléfonos
Ver direcciones de correo-e
Actualizar direcciones de correo-e
Perfil de Directorio
Ver Contactos de Emergencia
Actualizar Contactos de Emergencia
Actualizar Estado Civil
Información de Cambio de Nombre
Información de Cambio de Número de Seguro Social
Cambiar su NIP
Ver direcciones y teléfonos
Encuestas Grales
En cada enlace puede ingresar a consultar y actualizar información. Puede modificar sus priguntas de seguridad, camibiar el NIP, contestar encuestas activas

13. En la pestaña Alumno y Ayuda Financiera hay dos menús: **Inscripción** y **Registros de Alumno**, en el menú inscripción están los servicios de consultas de status de inscripción, horarios, búsqueda de asignaturas y registro o inscripción de asignaturas. En el menú registros del alumno están los servicios de consulta de retenciones, consulta de calificaciones, sabanas de notas, evaluación a

docentes.


Inscripción
Verificar su status de inscripción; Agregar o Eliminar Clases; Seleccionar créditos y modos de calificación; Mostrar su horario de
Registros del Alumno
Consutar calificaciones de parciales y examen final, Calificaciones Finales y sábana de notas; Verificar sus retenciones. y Eval
por la Institución
VERSIÓN: 8.5

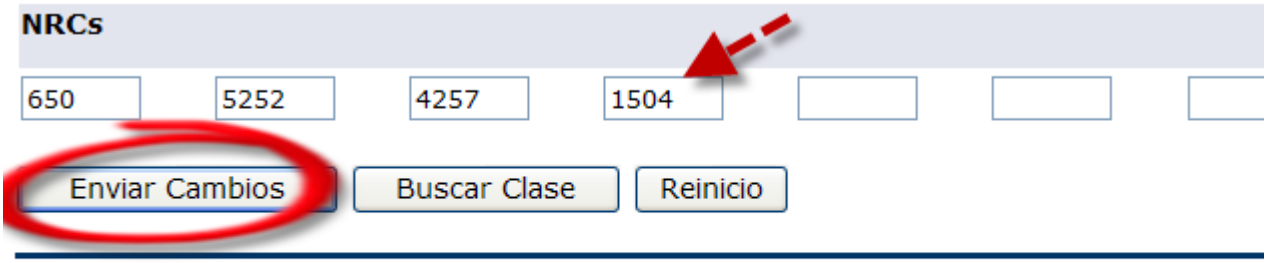
INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

La inscripción de asignaturas se realiza en las fechas definidas por la institución para cada sede. Para inscribir asignaturas tenga en cuenta los siguientes pasos

14. Tener claridad de cuales son las asignaturas a inscribir de acuerdo a su plan de estudios
15. Hacer clic en el enlace **Inscripción** del menú Alumno y Ayuda Financiera
16. Hacer clic en el enlace **Verificar su Status de Inscripción**, en esta ventana se muestra el programa académico que tiene registrado, la sede, facultad, los créditos aprobados para el programa académico. Si hay alguna inconsistencia debe dirigirse con su coordinador o director de programa.
17. Para regresar al menú siempre oprima el enlace REGRESAR AL MENU como se muestra en la imagen

18. Para inscribir NRCs hacer clic en el enlace **Agregar** / **Eliminar Clases**
19. Se muestra el periodo al cual esta activa la inscripción. Oprimir el botón Enviar

20. Se muestra la pagina para el registro de los NRCs, una vez digite todos los NRCs a inscribir oprima el botón Enviar Cambios como se muestra en la imagen



[Ver Retenciones]

VERSIÓN: 8.5.0.1

21. Una vez oprime el botón Enviar Cambios se muestran las asignaturas registradas y los errores de inscripción. Una vez inscritos los cursos puede revisar y hacer ajustes como borrar NRCs, como se muestra en el ovalo verde en la imagen siguiente

Status	Acción	NRC	Matr	Crso	Sec	Nivel	Créd	Modo Calificación	Título
Registrado en SFAREGS en Ago 12, 2011	Ninguno	5244	P	20	2	Pregrado	3.000	Calificación Estandar	PRUEBA 2 BANNER 8 hsag hsiog s
Registrado en SFAREGS en Ago 12, 2011	Ninguno	650	INFO	1010	1	Pregrado	3.000	Calificación Estandar	GES BASI DE LA INFORMACION
Curso Cancelado en Sep 25, 2011	Ninguno / Borrar	5252	BIOL	015	1	Pregrado	0.000	Calificación Estandar	BIOLOGIA GENERAL
Registrado por Web en Sep 29, 2011	Ninguno	4545	ADMI	1180	5	Pregrado	2.000	Calificación Estandar	COSTOS

Horas Crédito Totales: 8.000
Horas Facturadas: 7.000
Horas Mínimas: 15.000
Horas Máximas: 18.000
Fecha: Sep 29, 2011 03:47 PM

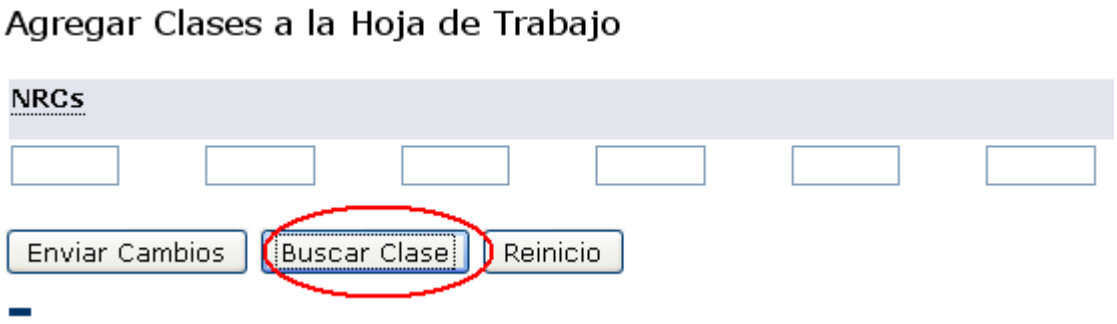
22. Si al hacer la inscripción se presentan errores como conflicto de horario, prerrequisitos se muestran en la pagina como **Errores de Agregar Inscripción.** Los mensajes se muestran en español. Ver imagen.

Errores de Agregar Inscripción
Status
NRC
Matr
Crso
Sec
Nivel
Créd
Modo Calificación
Título
Conflicto de horario con el NRC 4545, busque otro NRC
656 FHUM 1010 1 Pregrado 2.000 Calificación Estandar PROYECTO DE VIDA
No se permiten cambios en Inscripción. Reglas de Status no definidas para parte de periodo
123 SOCP 02085 01 Pregrado RIESGOS EN LA EXPLOTACION MINE
No se permiten cambios en Inscripción. Reglas de Status no definidas para parte de periodo
198 LIPI 02350 01 Pregrado ETICA Y VALORES DE EDUCADOR
Agregar Clases a la Hoja de Trabajo
NRCs
Enviar Cambios
Buscar Clase
Reinicio

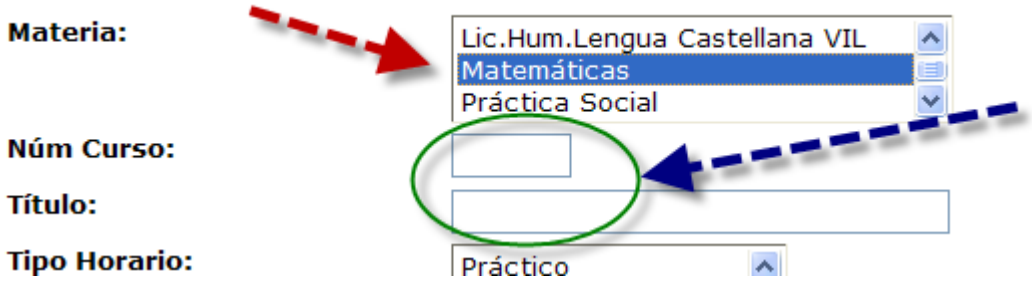
BUSCAR NRCs PARA INSCRIPCIÓN

Si tiene los códigos alfanuméricos en la malla curricular o plan de estudios de su programa puede hacer búsquedas de NRC para inscribir teniendo en cuenta los siguientes pasos:

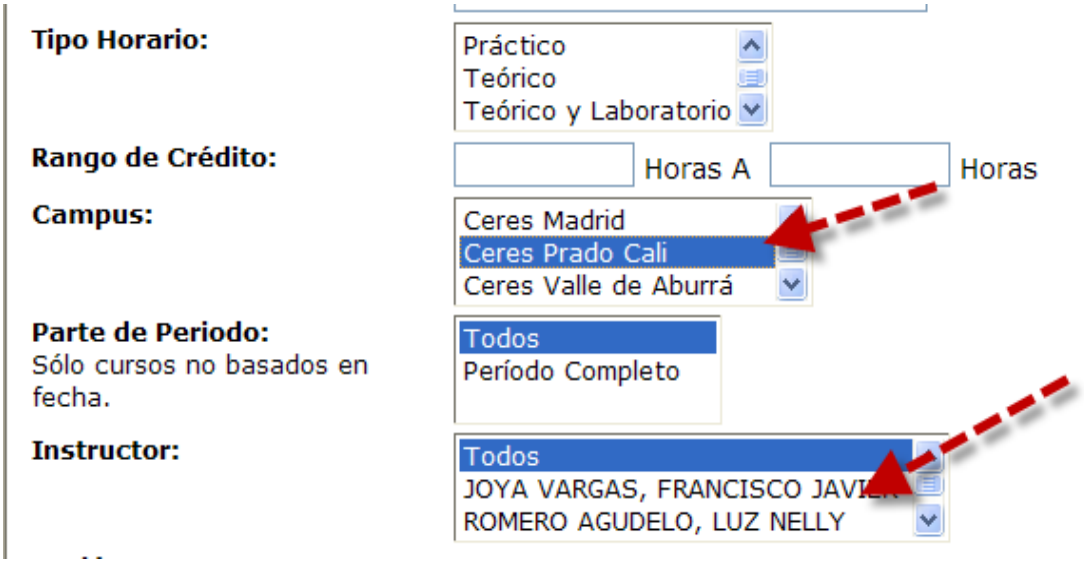
23. Hacer clic en el botón Buscar Clase



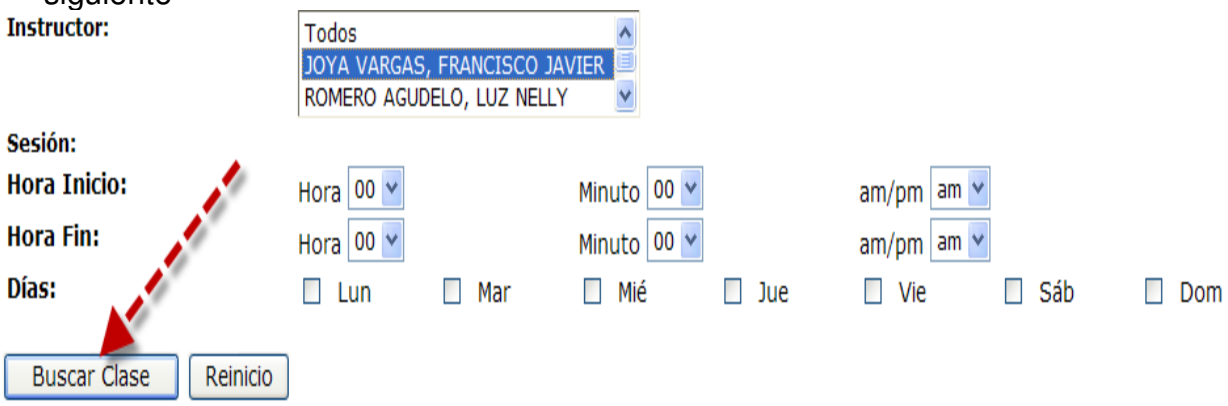
24. En la página que se despliega seleccionar un área de conocimiento de acuerdo a la asignatura que desea buscar. En el ejemplo de la imagen siguiente la categoría de matemáticas



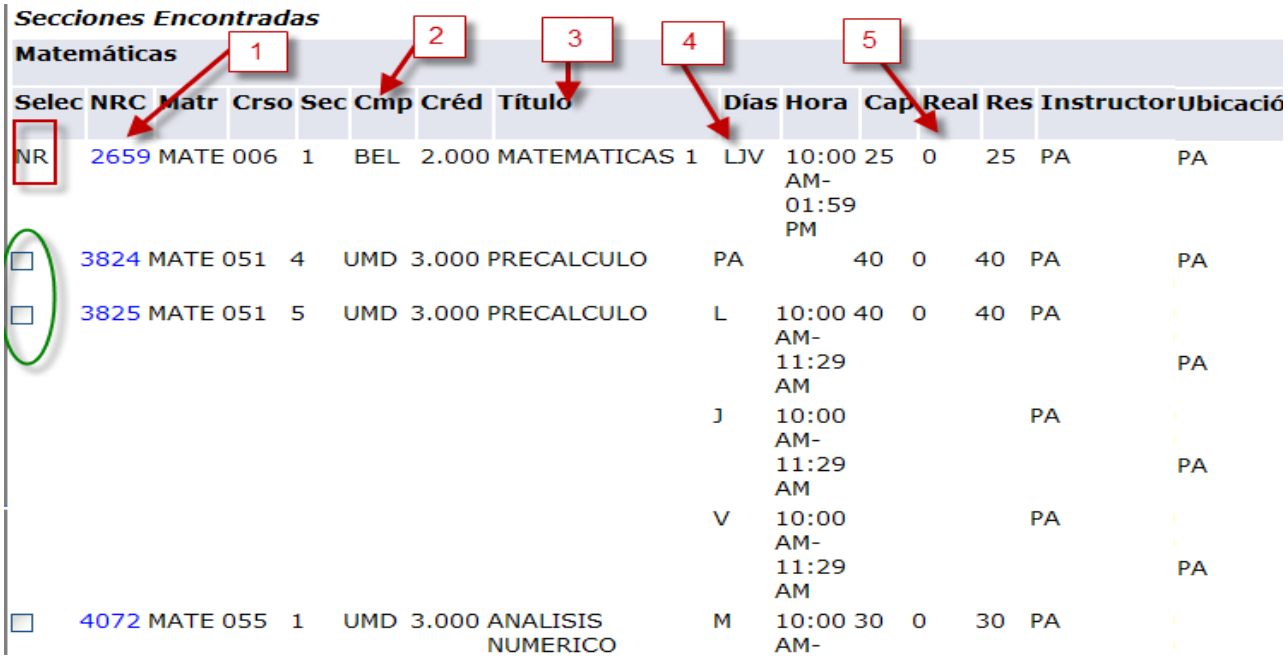
25. Si conoce el código numérico del curso o el titulo exacto lo puede digitar directamente. (Ovalo de la imagen anterior)
26. Seleccione la sede en la cual va a buscar NRCs, también puede seleccionar un docente de su preferencia. Estos datos son opcionales



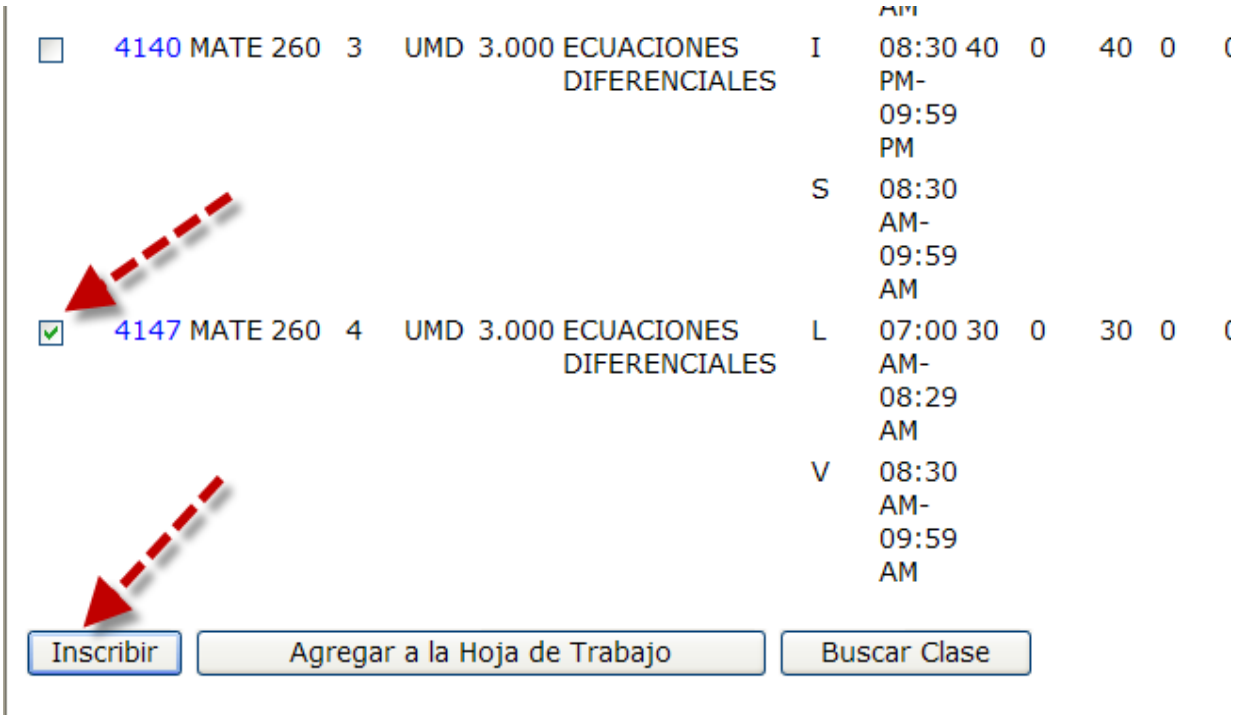
27. Si desea filtrar aun mas la búsqueda puede seleccionar un rango de horario y días (Opiconal) y oprimir el botón Buscar Clase como se muestra en la imagen siguiente



28. Se muestra la siguiente ventana: El recuadro indica que se muestra **NR** significa que no esta disponible para registro para este estudiante ya que es un NRC de otra sede que no tiene activas las fechas de inscripción, la flecha 1 muestra los NRCs, la flecha 2 indica de que sede es el NRC, la flecha 3 muestra el titulo de la asignatura, la flecha 4 muestra los días en que se dicta el NRC, ojo si es I significa que es miércoles y la M martes, la flecha 5 los cupos restantes y el real inscritos. Si en la columna **Instructor** esta "PA" significa que el docente esta pendiente por asignar, si el la columna **Ubicación** esta "PA" significa que esta pendiente por asignar salón.

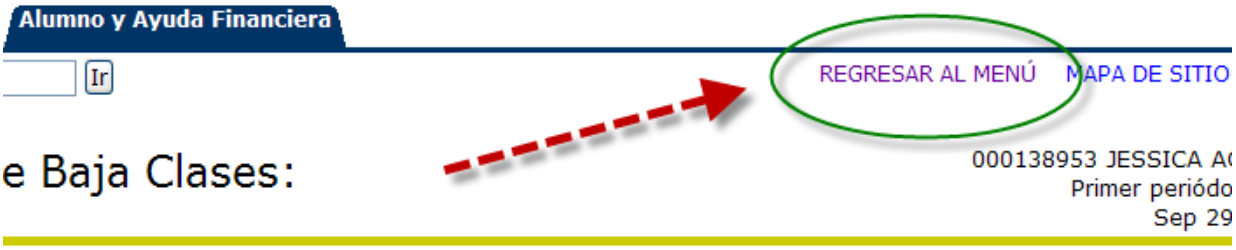

Secciones Encontradas
Matemáticas
1
2
3
4
5
Selec NRC Matr Crso Sec Cmp Créd Título Días Hora Cap Real Res Instructor Ubicació
NR 2659 MATE 006 1 BEL 2.000 MATEMATICAS 1 LJV 10:00 AM- 01:59 PM 25 0 25 PA PA
3824 MATE 051 4 UMD 3.000 PRECALCULO PA 40 0 40 PA PA
3825 MATE 051 5 UMD 3.000 PRECALCULO L 10:00 AM- 11:29 AM 40 0 40 PA PA
J 10:00 AM- 11:29 AM PA PA
V 10:00 AM- 11:29 AM PA PA
4072 MATE 055 1 UMD 3.000 ANALISIS NUMERICO M 10:00 AM- 30 0 30 PA

29. Una vez encuentre el NRC de su preferencia marque la casilla del NRC y oprima el botón **Inscribir** como se muestra en la imagen siguiente

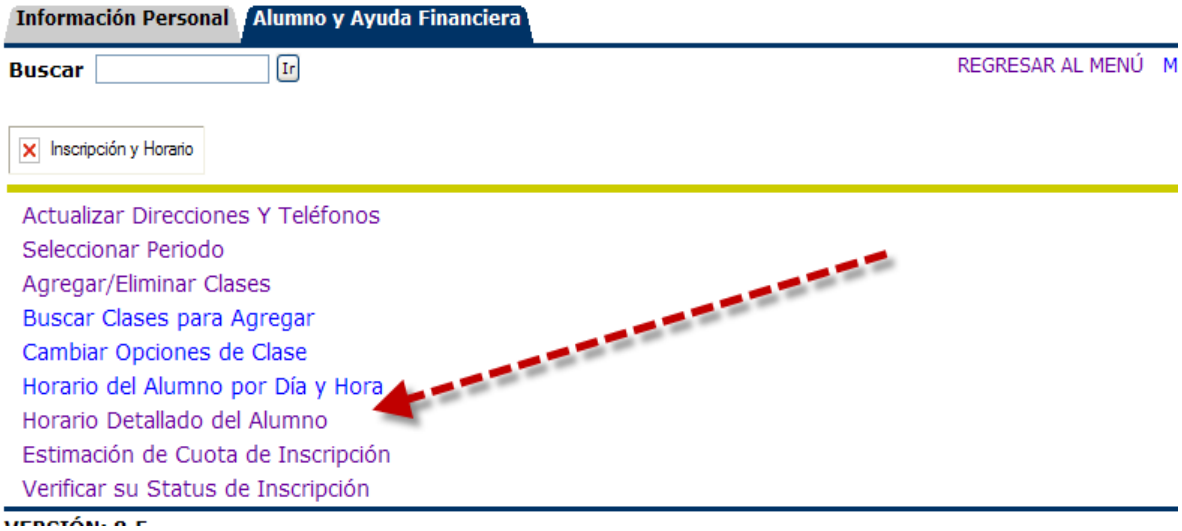

4140 MATE 260 3 UMD 3.000 ECUACIONES DIFERENCIALES I 08:30 PM- 09:59 PM 40 0 40 0
S 08:30 AM- 09:59 AM
4147 MATE 260 4 UMD 3.000 ECUACIONES DIFERENCIALES L 07:00 AM- 08:29 AM 30 0 30 0
V 08:30 AM- 09:59 AM
Inscribir
Agregar a la Hoja de Trabajo
Buscar Clase

CONSULTAR HORARIO

30. Clic en el enlace **REGRESAR AL MENU**.

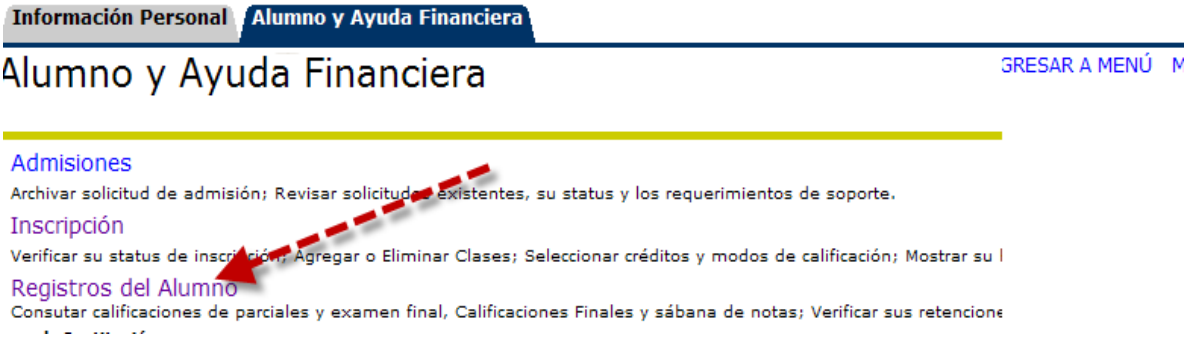


31. Clic en el enlace de horarios: hay dos tipos de horario, el usuario puede seleccionar el de su preferencia para consultar y ver la diferencia entre los dos.



CONSULTA DE CALIFICACIONES Y RETENCIONES

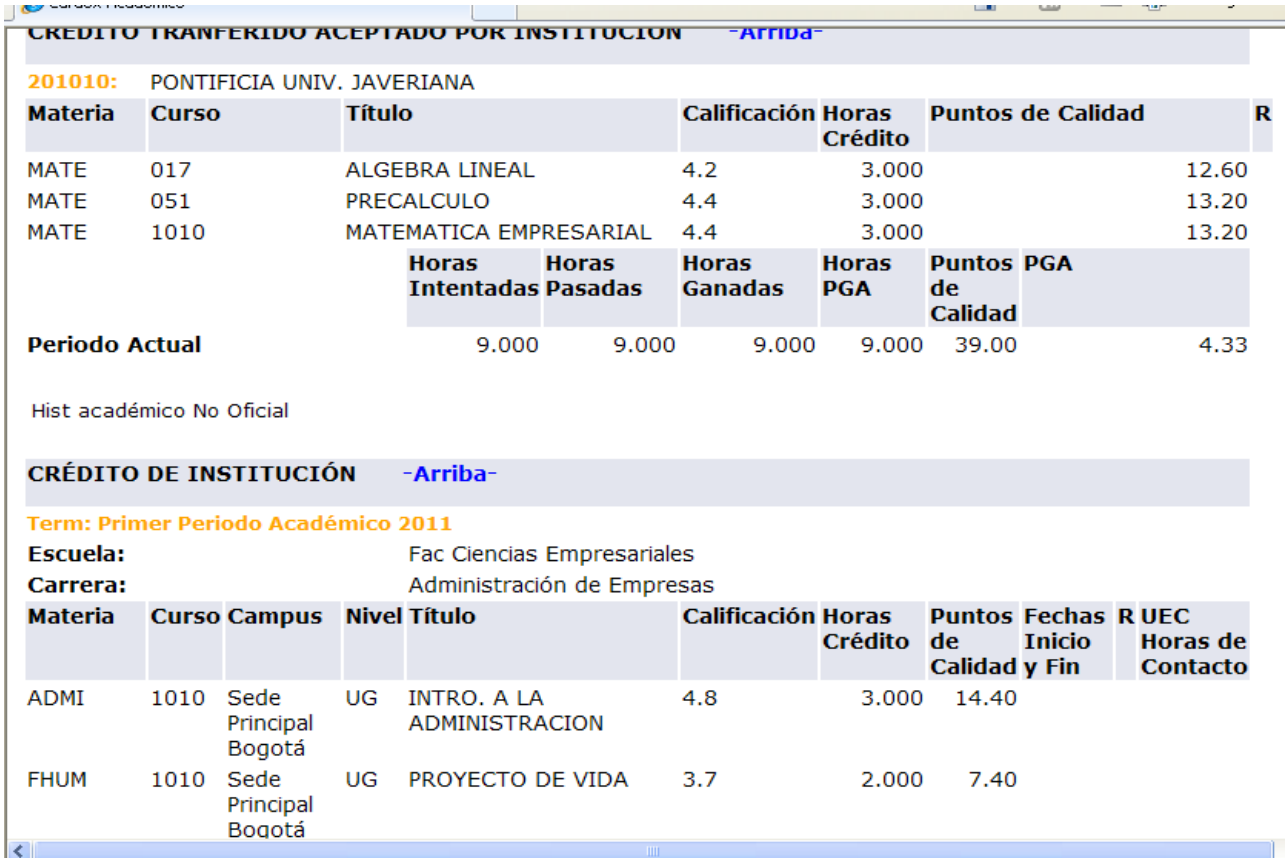
32. Clic en el enlace **Registros del Alumno**


Información Personal
Alumno y Ayuda Financiera
Alumno y Ayuda Financiera
GRESAR A MENÚ
Admisiones
Archivar solicitud de admisión; Revisar solicitudes existentes, su status y los requerimientos de soporte.
Inscripción
Verificar su status de inscripción; Agregar o Eliminar Clases; Seleccionar créditos y modos de calificación; Mostrar su
Registros del Alumno
Consutar calificaciones de parciales y examen final, Calificaciones Finales y sábana de notas; Verificar sus retencione

33. Seleccionar la opción que desee consultar. Por ejemplo si quiere ver las notas de forma detallada puede consultar calificaciones parciales. Si ya se terminó el periodo académico pueden consultar las calificaciones finales en las cuales se muestra las notas definitivas y el PGA > Promedio General acumulado del período, si desea ver todo consultar la sabana de notas. Si tiene retenciones no puede

consultar calificaciones, debe hacer clic en el enlace ver retenciones y dirigirse al área correspondiente para que le levanten la retencion.

En la siguiente imagen se muestra el ejemplo de la sabana de notas. Si el estudiante se le ha registrado homologaciones por transferencia se muestra en la sabana de notas de forma detallada.



CREDITO TRANFERIDO ACEPTADO POR INSTITUCION -Arriba-

201010: PONTIFICIA UNIV. JAVERIANA

Materia	Curso	Título	Calificación	Horas Crédito	Puntos de Calidad	R
MATE	017	ALGEBRA LINEAL	4.2	3.000	12.60	
MATE	051	PRECALCULO	4.4	3.000	13.20	
MATE	1010	MATEMATICA EMPRESARIAL	4.4	3.000	13.20	

	Horas Intentadas	Horas Pasadas	Horas Ganadas	Horas PGA	Puntos de Calidad	PGA
Periodo Actual	9.000	9.000	9.000	9.000	39.00	4.33

Hist académico No Oficial

CRÉDITO DE INSTITUCIÓN -Arriba-

Term: Primer Periodo Académico 2011

Escuela: Fac Ciencias Empresariales

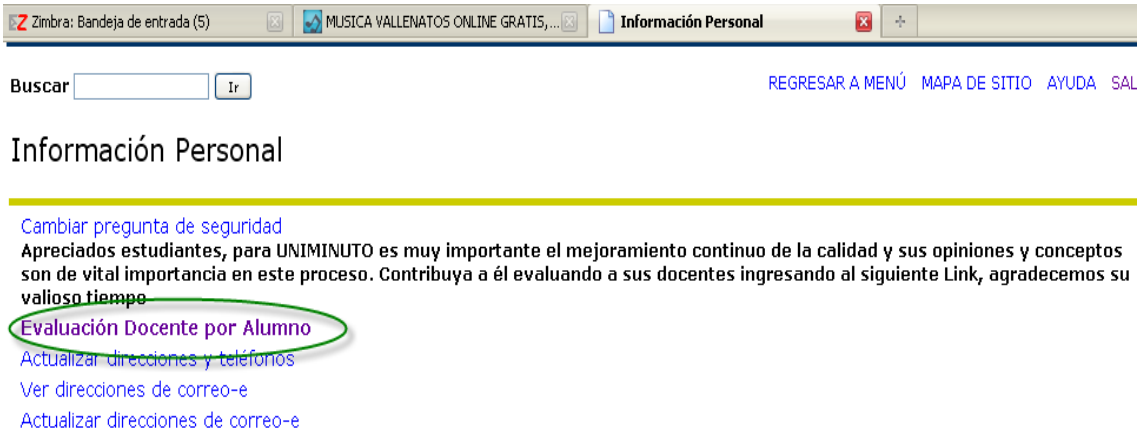
Carrera: Administración de Empresas

Materia	Curso	Campus	Nivel	Título	Calificación	Horas Crédito	Puntos de Calidad	Fechas Inicio y Fin	R	UEC Horas de Contacto
ADMI	1010	Sede Principal Bogotá	UG	INTRO. A LA ADMINISTRACION	4.8	3.000	14.40			
FHUM	1010	Sede Principal Bogotá	UG	PROYECTO DE VIDA	3.7	2.000	7.40			

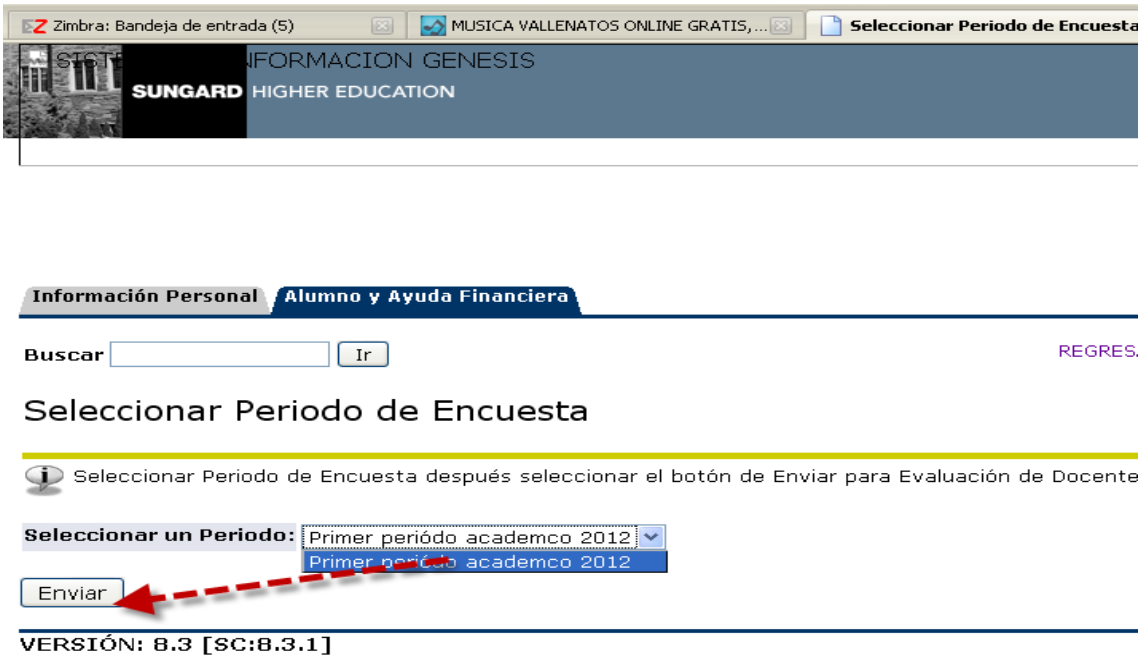
EVALUACIÓN DOCENTE POR ALUMNO

Una vez se activan las fechas para la evaluación el alumno ingresa a génesis y evalúa a cada uno de los decentes por NRC. Se siguen los siguientes pasos:

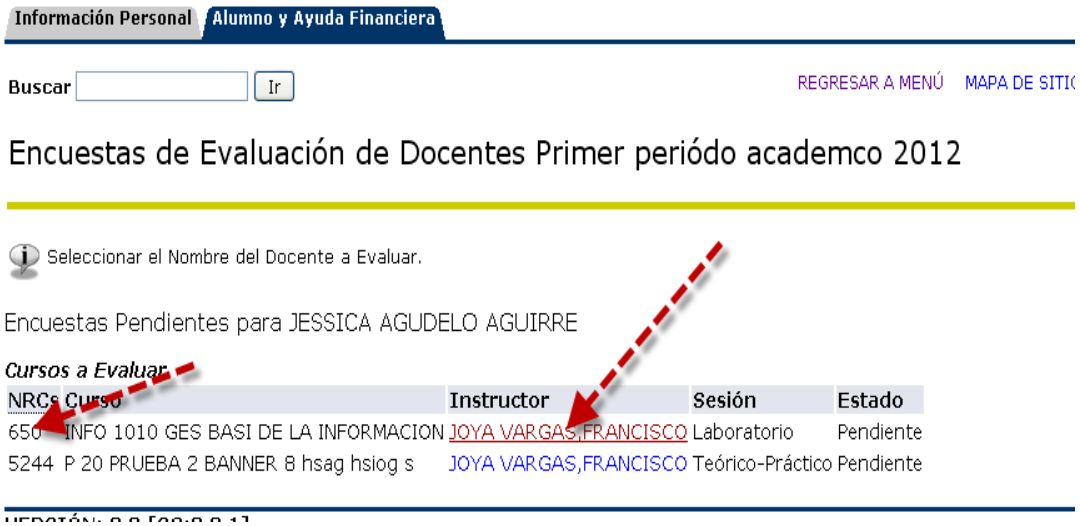
1. El alumno ingresa a autoservicios web de Banner, y hace clic en el enlace **Evaluación Docente por Alumno**


Zimbra: Bandeja de entrada (5)
MUSICA VALLENATOS ONLINE GRATIS,...
Información Personal
Buscar
Ir
REGRESAR A MENÚ
MAPA DE SITIO
AYUDA
SAL
Información Personal
Cambiar pregunta de seguridad
Apreciados estudiantes, para UNIMINUTO es muy importante el mejoramiento continuo de la calidad y sus opiniones y conceptos son de vital importancia en este proceso. Contribuya a él evaluando a sus docentes ingresando al siguiente Link, agradecemos su valioso tiempo
Evaluación Docente por Alumno
Actualizar direcciones y teléfonos
Ver direcciones de correo-e
Actualizar direcciones de correo-e

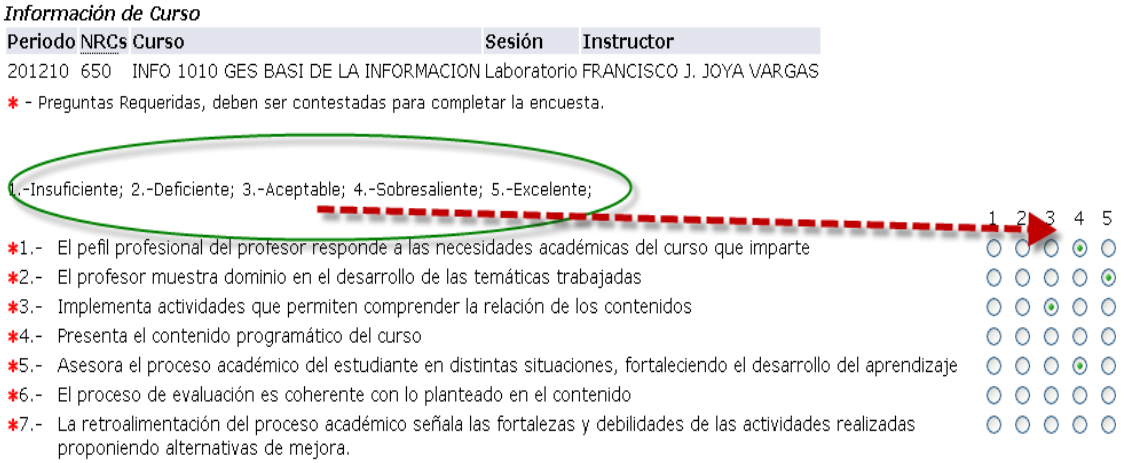
2. Selecciona el periodo en el cual se activa la evaluación



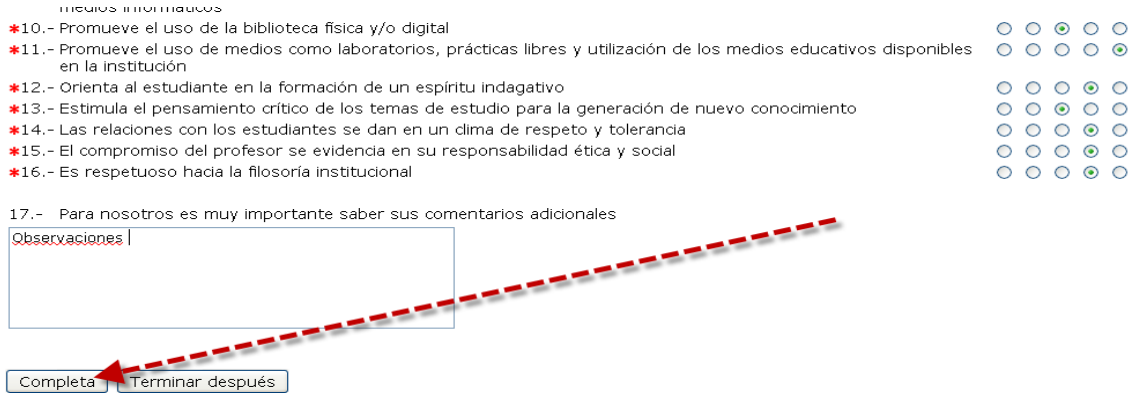
3. Se despliega el listado de docentes para cada NRC . Clic en el docente a evaluar


Información Personal
Alumno y Ayuda Financiera
Buscar
Ir
REGRESAR A MENÚ
MAPA DE SITI(
Encuestas de Evaluación de Docentes Primer periódo academco 2012
Seleccionar el Nombre del Docente a Evaluar.
Encuestas Pendientes para JESSICA AGUDELO AGUIRRE
Cursos a Evaluar
NRCs Curso
Instructor
Sesión
Estado
650 INFO 1010 GES BASI DE LA INFORMACION JOYA VARGAS,FRANCISCO Laboratorio Pendiente
5244 P 20 PRUEBA 2 BANNER 8 hsag hsiog s JOYA VARGAS,FRANCISCO Teórico-Práctico Pendiente

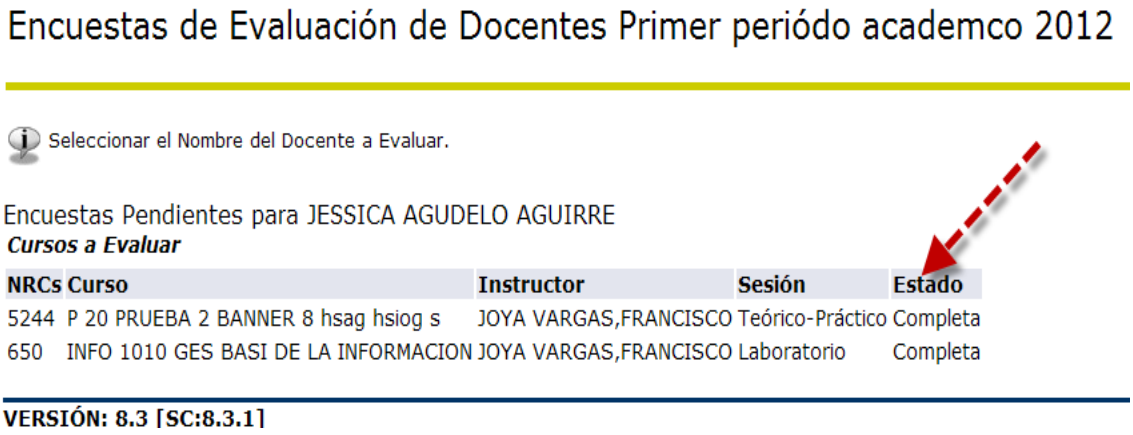
4. El alumno contesta cada una de las preguntas teniendo en cuenta las indicaciones y los valores para cada pregunta como se muestra en la siguiente imagen


Información de Curso
Periodo NRCs Curso
Sesión
Instructor
201210 650 INFO 1010 GES BASI DE LA INFORMACION Laboratorio FRANCISCO J. JOYA VARGAS
* - Preguntas Requeridas, deben ser contestadas para completar la encuesta.
1.-Insuficiente; 2.-Deficiente; 3.-Aceptable; 4.-Sobresaliente; 5.-Excelente;
1 2 3 4 5
*1.- El pefil profesional del profesor responde a las necesidades académicas del curso que imparte
*2.- El profesor muestra dominio en el desarrollo de las temáticas trabajadas
*3.- Implementa actividades que permiten comprender la relación de los contenidos
*4.- Presenta el contenido programático del curso
*5.- Asesora el proceso académico del estudiante en distintas situaciones, fortaleciendo el desarrollo del aprendizaje
*6.- El proceso de evaluación es coherente con lo planteado en el contenido
*7.- La retroalimentación del proceso académico señala las fortalezas y debilidades de las actividades realizadas proponiendo alternativas de mejora.

5. Una vez contesta la totalidad de las preguntas oprimir el botón **Completa** y selecciona el siguiente docente (punto 3) hasta terminar de evaluar todos los docentes


*10.- Promueve el uso de la biblioteca física y/o digital
*11.- Promueve el uso de medios como laboratorios, prácticas libres y utilización de los medios educativos disponibles en la institución
*12.- Orienta al estudiante en la formación de un espíritu indagativo
*13.- Estimula el pensamiento crítico de los temas de estudio para la generación de nuevo conocimiento
*14.- Las relaciones con los estudiantes se dan en un clima de respeto y tolerancia
*15.- El compromiso del profesor se evidencia en su responsabilidad ética y social
*16.- Es respetuoso hacia la filosoría institucional
17.- Para nosotros es muy importante saber sus comentarios adicionales
Observaciones
Completa
Terminar después

6. Una vez evaluados todos los docentes, automáticamente se desactiva la retención al estudiante y puede consultar las calificaciones. Igualmente se desactiva el ingreso a la evaluación al docente y se muestra con estado completa.



Encuestas de Evaluación de Docentes Primer periódo academco 2012

Seleccionar el Nombre del Docente a Evaluar.

Encuestas Pendientes para JESSICA AGUDELO AGUIRRE

Cursos a Evaluar

NRCs	Curso	Instructor	Sesión	Estado
5244	P 20 PRUEBA 2 BANNER 8 hsag hsiog s	JOYA VARGAS,FRANCISCO	Teórico-Práctico	Completa
650	INFO 1010 GES BASI DE LA INFORMACION	JOYA VARGAS,FRANCISCO	Laboratorio	Completa

VERSIÓN: 8.3 [SC:8.3.1]

CONSULTA HORAS DE TUTORIA

Para consultar el horario y lugar de tutoría del docente tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Clic en el enlace **Horario detallado de Alumno**.
2. Clic en el nombre del docente. (Si este no tiene programada el nombre no se muestra como enlace). Ver imagen

BIOLOGIA GENERAL - BIOL 015 - 1

Prdo Asociado: Primer periódo academco 2012
NRC: 5252
Status: Registrado en SFAREGS en Sep 15, 2011
Instructor Asignado: FRANCISCO J. JOYA VARGAS
Modo Calificación: Calificación Estandar
Créditos: 3.000
Nivel: Pregrado
Campus: Pance - Unicatólica

Horas de Reunión Programadas

Tipo	Hora	Días	Donde	Rango de Fecha	Tipo Horario	Instructores
Class	6:15 PM - 8:29 PM	IV	Centro Isaias Duarte Cancino 010	Feb 05, 2012 - Jun 05, 2012	Teórico y Laboratorio	FRANCISCO J. JOYA VARGAS (P)

3. En la ventana que se despliega consultar la información del recuadro ***Horas de Oficina*** que corresponde a la tutoría

BIOLOGIA GENERAL - BIOL 015 1

NRC: 5252

Horas de Reunión Programadas

Tipo	Hora	Días	Donde	Rango de Fecha	Tipo Horario	Instructores
Class	6:15 PM - 8:29 PM	IV	Centro Isaias Duarte Cancino 010	Feb 05, 2012 - Jun 05, 2012	Teórico y Laboratorio	FRANCISCO J. JOYA (P)

Horas Oficina

Hora	Día de la Semana	Número Contacto	Ubicación	Rango de Fecha
10:00 AM - 10:30 AM	L	313-3405882	LAB02	Feb 20, 2012 - May 20, 2012

Regresar a Anterior

4. Una vez consulte la información desconectar del sistema y cerrar el navegador
5. Clic en el enlace **SALIR** para desconectarse del sistema

6. Cerrar el navegador

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Francisco Javier Joya Cargo: Adm. Funcional Banner Fecha:	Nombre: Cargo: Fecha:	Nombre: Cargo: Fecha: